

Proxy for Food Pick-Up

at St. Paul the Apostle, Nassau Bay TX (281-333-2509)

Texas Department of Agriculture | Food and Nutrition Division Section 2, Program Application | November 2020 | Page 13 (3-14-2022)

The Proxy

A proxy is a person designated by a participant to act for the participant as necessary throughout every process of TEFAP. For example, proxies can provide a signature on forms. Proxies may also act for the participant at application, certification, food package distribution, and recertification.

A proxy must provide proof of identification before picking up a food package.

Please complete the following:

1. Today's Date: _____
2. Food requested for (First and last name)
 - a. First Name: _____
 - b. Last Name: _____
 - c. Date of Birth: _____
 - d. Account # _____
3. Food for me can be picked up by any of these people (Proxy)
 - First and Last Name: _____
 - First and Last Name: _____
 - First and Last Name: _____
4. Proxy designation valid until (choose one)
 - ☐ Until this date: _____
 - ☐ 1 year
 - ☐ Always
5. Signature: _____

The CE must maintain each written proxy designation on file. Proxy identification must be reviewed at each application, certification, food package distribution, and recertification.

Proxy Change

There are two ways to change a proxy:

- In a written, signed statement
- In-person at the CE or site, where proxy changes are noted and maintained in the participant file

Multiple Proxies

A participant may designate as many proxies as necessary to ensure that the food package is picked up. Likewise, a single proxy can be designated by multiple participants.

Proxy para la recogida de alimentos

para St. Paul the Apostle, Nassau Bay TX (281-333-2509)

Texas Department of Agriculture | Food and Nutrition Division Section 2, Program Application | November 2020 | Page 13 (3-14-2022)

[Type here]

El Proxy

Un apoderado es una persona designada por un participante para actuar en su nombre según sea necesario a lo largo de cada proceso de TEFAP. Por ejemplo, los apoderados pueden proporcionar una firma en los formularios. Los apoderados también pueden actuar en nombre del participante en la solicitud, certificación, distribución de paquetes de alimentos y recertificación

Un representante debe mostrar una prueba de identificación antes de recoger un paquete de alimentos.

Por favor complete:

1. Fecha: _____
2. Alimentos solicitados para (Nombre y apellido)
 - a. Primer Nombre: _____
 - b. Apellido: _____
 - c. Fecha de nacimiento: _____
 - d. Numero de cuenta: _____
3. La comida para mí puede ser recogida por cualquiera de estas personas (Proxy)
 - Primer Nombre y Apellido: _____
 - Primer Nombre y Apellido: _____
 - Primer Nombre y Apellido: _____
4. El apoderado puede recoger mi comida hasta (elige uno)
 - ☐ Hasta esta fecha: _____
 - ☐ 1 año
 - ☐ Siempre
5. Firma: _____

El CE debe mantener cada designación de apoderado por escrito en el archivo. La identificación del apoderado debe revisarse en cada solicitud, certificación, distribución de paquetes de alimentos y recertificación.

Cambiar proxy - Hay dos formas de cambiar un proxy:

- En una declaración escrita y firmada
- En persona en el CE o sitio, donde los cambios de apoderado se anotan y mantienen en el archivo del participante

Proxies multiples - Un participante podrá designar tantos apoderados como sean necesarios para asegurarse de que el paquete de comida sea recogido. Asimismo, un único apoderado puede ser designado por múltiples participantes.